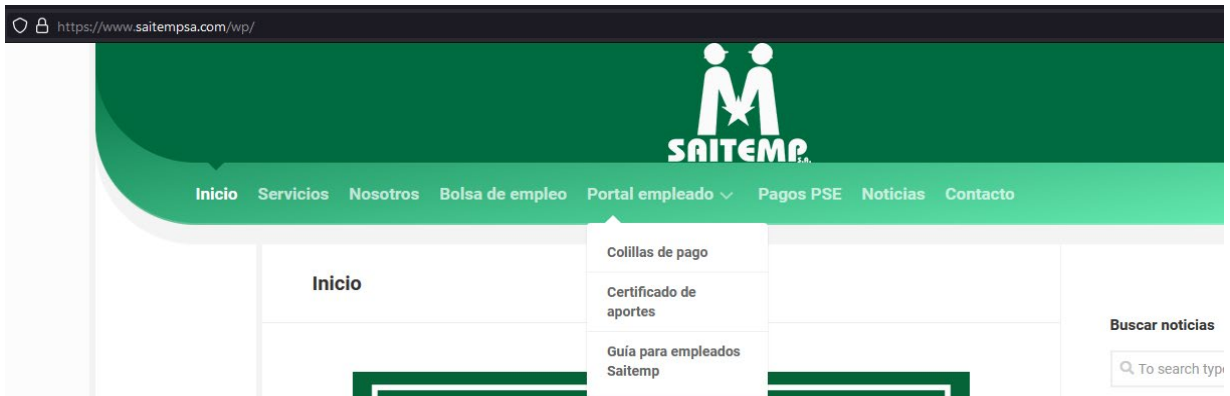


- Pasos para generar colillas de pago.
- Ingresar a la pagina www.saitemp.com, opción portal empleado, colillas de pago



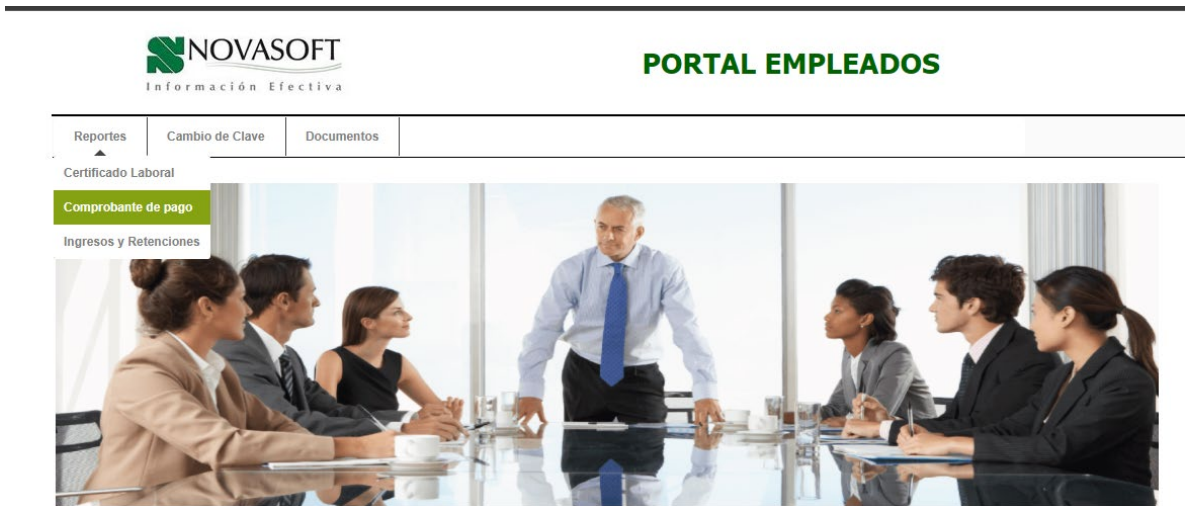
- En la nueva página seleccionar la opción “Empleados”



- Digitar las credenciales enviadas.



- Seleccionar la opción "Reportes – Comprobante de Pago"



- Seleccionar la fecha de corte y clic al botón “Consultar”

The screenshot shows the NOVASOFT portal interface. At the top left is the NOVASOFT logo with the tagline 'Información Efectiva'. In the center is the title 'PORTAL EMPLEADOS'. On the top right, there is a user profile section with a yellow smiley face icon and fields for 'Login', 'Nombre', and 'Cargo', with a 'Tr al inicio' link below. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Reportes', 'Cambio de Clave', and 'Documentos', and a 'Cerrar sesión' link on the right. The main content area is titled 'COMPROBANTE DE PAGO' and includes a dropdown menu to 'Seleccionar el tipo de formato a consultar' with 'Comprobante de pago' selected. Below this, there is a 'Fecha de Corte' field with the value '15/07/2021' and a 'Tipo Liquidación' dropdown menu with 'Liquidación de Nómina' selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Consultar' and 'Ver en PDF'.

- Nota: Si descarga el PDF pide contraseña, la cual es su número de documento.